Печатается на бланке заказчика Директору муниципального

в 2-х экземплярах с указанием казенного учреждения «Беспаловский

исходящего номера и даты сельский Дом культуры»

(для физических лиц допускается Рединой Наталье Станиславовне

заполнение от руки с указанием даты) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на подключение к системе водоснабжения(водоотведения)**

Прошу заключить договор о подключении (техническом присоединении)

к централизованной системе холодного водоснабжения

объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность\_\_\_\_Высота здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м. Общая площадь объекта (кв.м.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок строительства (реконструкции) объекта \_\_\_\_\_ Ввод в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий расход воды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.куб/сут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/сек

Объем сточных вод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.куб/сут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/сек.

Примечание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилагаемые документы:**

1.Копия паспорта ( для ФЛ)

2.Учредительные документы (Устав. положение), свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет ( для ЮЛ);

3.Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

4.Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

5.Топографичекая карат участка в масштабе 1:500 ( со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

6.Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования , в том числе на пожаротушение, периодичные нужды заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;

7.Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизхованную систему водоотведения.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись руководителя юридического лица) ФИО

или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество физического лица) (подпись физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата )